

宁夏职业技术学院 文件 宁夏开放大学

宁职院发〔2023〕25号

关于印发《宁夏职业技术学院 宁夏开放大学 筑梦创客园管理办法（试行）》的通知

校内各部门：

《宁夏职业技术学院 宁夏开放大学筑梦创客园管理办法（试行）》已经于2022年第9次校长办公会研究通过，现予以印发，请全校各部门结合自身实际，抓好落实。

宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

2023年5月10日

宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

筑梦创客园管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 宁夏职业技术学院（宁夏开放大学）响应国家关于在大学生中开展创新创业教育、培养综合职业素质和未来职业能力的号召，把创新创业教育作为推进学校高质量发展的重要抓手，努力改进教学方法，增强实际效果，实现创新创业教育贯穿人才培养全过程的目标。在学校党委行政的正确领导下，决定建设“筑梦创客园”（以下简称“创客园”），根据国家相关法规政策，特制定本管理办法。

第二条 创客园是宁夏职业技术学院（宁夏开放大学）主体运营机构，是一个依托学校为基础的平台，同时为相关的创业者提供一个低成本、便利化、全要素、开放式的创业服务平台。

第三条 入驻创客园的公司为学校各院系（开放大学、农校）相关创新团队、教师、在校学生或毕业两年内的毕业生，分为实践创业公司和独立法人创业公司。

第四条 创客园由宁夏职业技术学院（宁夏开放大学）创新创业学院负责日常运营管理。

第二章 创客园的主要功能

第五条 创客园是适应我校“双高校”建设以及职教本科要求，加强双师型队伍建设，全面提高学生应用创新能力，形成创

创新创业文化氛围而建立起来的空间载体。主要扶持和鼓励高校毕业生积极从事创业，以创业带动就业，缓解就业压力，充分发挥高校在创新驱动经济新常态中的功能与作用。

其主要功能有：

1. 集聚创新创业者；
2. 提供技术创新服务；
3. 强化“双创”服务；
4. 开展创业教育培训；
5. 建立和培育创业导师队伍；
6. 举办创新创业活动；
7. 落实创业政策。

第三章 组织机构及职责

第六条 创客园是在校党委和行政的领导下，由创新创业学院管理，筑梦创客园管理服务中心（以下简称“服务中心”）具体负责园区的日常工作。

第七条 服务中心主要职责

1. 审批园区入驻公司的资格、条件和项目；
2. 负责园区的日常管理工作，制定园区管理制度，培育创新创业文化氛围，激发创新创业热情；
3. 聘请校内外专家、专业教师、创业人士等为学生创业公司的发展提供指导，包括管理、营销、技术、法律、财务、心理、服务等方面的咨询；
4. 负责各创业公司的文件档案管理、资质荣誉申请、入驻及退园资料手续以及园区各类合同文件材料的归档工作；
5. 跟踪园区企业的营销管理，办理模拟工商注册和税务登记等，核发相关大学生创业公司的校内注册执照；

6. 对园区入驻公司进行监督、审计与管理，催缴各创业公司应交的各项费用（水费、电费、卫生费等）；

7. 负责园区、大学生创业公司的宣传、校企合作及市场推广等工作；

8. 加强对入驻企业和工作室的考评，建立入驻企业和工作室年度评估制度和清退措施，对于经营不善、管理混乱的企业和工作室进行清退。建立孵化成功企业的退出机制，为成熟企业提供进一步的支持和帮助。

第四章 入驻创客园条件、程序与退出

第八条 申请进驻创客园的基本条件

1. 创业公司负责人必须是我校全日制在校生（企业和毕业多年的校友具有特别优秀的项目，须经服务中心审核合格报送创新创业学院批准），所有入驻公司，一切安全责任自负。

2. 公司的法定代表人能够正确解决工学矛盾，具有较高的素养和品格，懂政策，重信誉，无违纪、无违规行为，在商业行为中无强买强卖现象，接受服务中心管理和监督。

3. 入园企业必须有成熟的创业项目或模拟项目，且具有创新性和良好的市场潜力，能够与专业结合。

4. 入园企业经营范围限定在新媒体 IP 孵化，影视传媒，直播电商，民族风情、传统手工艺、民俗传承为主的自媒体文化和电子商务等领域，项目内容和形式要符合地方特色。

5. 园区门面、内外部设施设计按照服务中心的统一标准，统一规划建设。

6. 入驻公司有完善的管理制度，创建自己的企业文化。7. 公司必须是通过创新创业学院审批，在管理服务中心登记注册的经济组织，获得允许经营的《校内营业执照》。

第九条 入驻创客园申办程序

1. 入驻创客园需要提交的材料

(1) 入驻创客园申请书。

(2) 创业计划书。

(3) 公司相关管理制度、公司章程。

(4) 项目负责人及相关经营人员简历、学业成绩及身份证明复印件；毕业两年内的学生要提供毕业证。

(5) 个人、家长承诺书及家长身份证明复印件。

(6) 营业执照证书复印件。

(7) 办理相关注册登记所需的有关证明材料，如：售后服务类、经营代销类企业，需要有商品代理商的相关证明材料及协议书。

2. 入园协议办理程序

(1) 申请人提交入园相关申请材料及填写入园企业基本情况表。

(2) 服务中心成立专家评审委员会，组织相关技术和经营管理专家对创业项目、经营策略等进行评定并进行项目答辩，从中确定较优秀的创业项目，上报创新创业学院审批。

(3) 经创新创业学院审批，研究确定经营地点、范围等有关事项。

(4) 经创新创业学院审批后，在校内公示三天。

(5) 服务中心为入园公司提供办理工商、税务注册手续等相关协助，并颁发校内营业执照证书。

(6) 服务中心与创业公司签署《入驻创客园协议书》、《场地使用协议书》、《安全责任书》等，并备案。

3. 公司入驻挂牌，正式开展工作。

第十条 创业公司的退出

1. 创业公司入驻创客园一般期限3年，最长不超过5年，合同期满，经服务中心审核后办理退出手续。

2. 自动申请退出。因创业团队内部问题，团队负责人向管理服务中心提出退出申请，经服务中心审核，终止协议，办理相关退出手续。

3. 对多次违反创客园管理制度的创业公司，造成较大不良影响的行为，经服务中心核实认定后，可终止其入驻合同，根据创客园有关规定对其处罚并发放《退出通知书》，责令其退出。

4. 在创业期间，认定创业公司有下列情况之一者，将发放《退出通知书》，要求其退出园区：

(1) 公司运行连续两个学期亏损的，不适宜继续进行经营者。

(2) 对服务中心提供的场所利用率较低的。

(3) 不能履行创业项目合同的。

(4) 严重或屡次违反园区有关管理规定的。

(5) 未办理相关手续，私自转租给其他经营者。

(6) 不按规定时间及时缴纳水电费等费用的。

(7) 公司负责人因毕业、退学或违反学校各项规章制度等，已经注销学籍者。

(8) 服务中心每年组织一次考核，(详见《考核细则》)，凡考核分数低于60分者，一律清退。

(9) 其他不适宜在园区创业的情形。

5. 因创客园场地的限制，学校原则上将不再为毕业的创业团队提供办公场地。

第十一条 入驻公司在收到《退出通知书》后的15日内，须撤出设备，清理场地，并办理有关手续。

第五章 创客园优惠服务措施

第十二条 创客园按照学校相关规定为创业公司提供相应优惠措施。

1. 入驻企业须缴纳保证书和承诺书。

2. 学校为入驻公司提供办公场所和简单内装，提供网络端口、电源接口、电话接线等以及包括桌椅在内的办公设备等。外墙及外围环境、创业公司标识由学校统一设计装修，每个项目需要有标识牌公示创业公司的核心内容，便于对项目进行宣传与监督。

3. 为办理工商、税务登记和变更、年检及企业代码、银行开户等手续提供相关证明材料。

4. 园区内开辟创业宣传文化长廊，推广创业经验和树立创业先进典型示范形象；创客园为各创业公司的产品和服务的市场推

广以及公司的形象宣传提供便利。

5. 协助公司解决其他有关事宜。

第六章 创客园管理

第十三条 园区管理

1. 创业团队应在协议指定区域内经营项目，不得私自占用公共区域；

2. 创业团队的装修方案需报创新创业学院批准后，方可施工；

3. 创业团队的“门面”设计要规范化和个性化相结合，美观大方；

4. 创业团队不得擅自对园区既定的格局和装修等进行改造；

5. 创业团队在园内举行大型活动，需提前三天到服务中心报批；如有校外人员参加，需提前一周进行报批。

第十四条 入驻公司管理

1. 学校对批准入驻园区的公司一律采用合同制方式进行管理。

2. 园区经营时间的规定：创业公司所有人员须合理安排经营活动时间，一般为周一至周五 9:00 至 20:00，周日和法定节假日休息。

3. 不允许超时间超范围经营，不允许大声喧哗，注意音响音量的控制，不能影响正常生活学习和休息。

4. 公司负责人在接到进驻园区批准通知后 5 日内，应尽快与服务中心签署正式的协议合同（合同期限一年），根据申请书和

合同书，认真编写“大学生进驻经营计划表”，报送服务中心审查，作为创业项目实施和检查的依据。

5. 创业实施过程中，涉及改变预定目标、创业项目内容、中止计划实施、提前或延期等变动，公司负责人须提前 15 天提出报告，对未经批准的项目，不准随意变动实施内容。

6. 服务中心根据公司进展情况，每年安排一定时间，对进驻公司有重点地进行定期或不定期检查 and 考核，考核结果作为评定入驻公司是否合格的主要依据。

7. 园区的清洁卫生，实行门前三包，各经营项目负责人必须注意保持所属工作空间的清洁，严禁垃圾杂物胡乱堆放，禁止在园区内炒菜做饭。

8. 对实施计划执行不力或难以取得预期效果的公司，服务中心有权予以撤消或中止。创业公司应合法经营，对于违反国家、学校有关规定的的大学生创业公司，给予警告、罚款或退出。园区内，不许从事封建迷信活动，不许非法集会、酗酒、打架斗殴，不许出售伪劣产品。如有投诉及处罚，责任由经营项目负责人承担。如有违法行为，一切后果由经营项目负责人承担。

9. 入驻公司应遵守的有关规定：

(1) 按《公司法》要求建立比较健全的组织机构，劳动人事、财务、分配等管理制度，必须有完善的岗位责任制。

(2) 严格执行本管理办法及与学校签订的《园区入驻协议书》等文件。积极支持、协助、配合学校开展各种创业服务工作。

(3) 严格遵守园区作息时间，服从学校工作人员管理，注

意用电安全。公司负责人负责管理公司场地的钥匙、门窗；负责公司内部设施、财务的保管。

(4) 按规定及时缴纳水电费、卫生费、暖费等各项费用。

(5) 如实填报不涉及商业机密的报表和统计数据。

(6) 遵守学校其他有关规定。

第十五条 创业公司的内部经营管理

1. 经营项目由学生按规定自主申报，自筹资金，自主经营，自负盈亏。经营项目是申报人本人负责，不能转让给他人，如发现有转让的迹象，经确认后，责其中止项目，由此造成的损失自己负责。

2. 入驻公司不得从事经营许可范围以外的商业活动，不得对本公司经营场地进行转包。

3. 创业公司的帐目管理。创业项目负责人为本公司创业资金管理的第一责任人，现金流通由创业项目负责人负责和保管。各公司营业台帐要做好当月、当年的及时汇总，并上报服务中心，作为公司业绩考核的依据之一。

4. 创业公司的成本管理。建立原始记录，加强成本核算，对各种物品设有原始记录，建立统一格式、内容、填制、签署和收集方式。

5. 创业公司财务应严格按照《会计法》有关规定，及时准确的记账和报账，做到手续完备、内容真实、帐目清楚。

6. 创新运营模式：即通过双创服务，引进有丰富创业资源和管理经验的运营公司试行达到（1）商业化运作效率较高；（2）

创客园空间载体软硬件、后勤管理完善；（3）创业运营成果目标明确等高效务实的管理模式。

第十六条 设立创业资金管理

1. 学校设立创业资金专款专用。

创业资金使用范围：

（1）创业公司场地、环境的布置。

（2）设备、设施的购买。

（3）用于资助和支持贫困生创业、科技类项目及其它需要重点支持的项目。

（4）用于创业导师和专家后续服务、讲座、创业答疑、现场指导等课酬开支。

2. 服务中心要严格按照学校财务制度认真执行、合理使用创业基金。负责对资金的使用及管理，并接收财务部门的指导、监控及监审部门的审计。

第十七条 监管与指导

1、服务中心对创业公司项目进行审核监督检查，监督所经营商品质量和服务质量。

2、服务中心对创业公司实施监管，防止其出现转租等违规行为。

3、服务中心对园区设施严格监管，防止其被损坏、转移。

4、服务中心对创业公司经营中存在的问题进行指导纠正。

第七章 违约责任及处理

第十八条 入驻公司不履行本管理办法或者履行本管理办法

不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

第十九条 创新创业学院和入驻公司可以通过和解或者调解解决各种争议。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向学校申请仲裁。

第八章 附则

第二十条 园区的综合管理、园区卫生、水电设施及安全管理等严格遵照学校有关管理条例执行。

第二十一条 本办法适用范围为入驻创客园的创业公司。

第二十二条 本办法自发布之日起试行，试行期为两年。

第二十三条 本办法及未尽事宜由宁夏职业技术学院创新创业学院负责解释。

附件 1

宁夏职业技术学院筑梦创客园入驻申请表

项目名称				拟入园时间	
项目类别	创业类___创新类___实习实训基地类___其它				
以下为已注册公司项目填写					
公司名称				经营范围	
法人代表		性 别		身份证号码	
入学时间		所属学院班级		毕业时间	
注册资金		注册号码		注册时间	
联系电话			QQ 号码		
以下为未注册公司项目填写					
负责人		性 别		身份证号码	
入学时间		所属学院 班级		QQ 号码	
学 号		联系电话		团队人数	
指导教师		所属部门		联系电话	
项目涉及专业、行业范围					
项目情况简介					

<p>团队成员 情况</p>	<p>(包括成员姓名、性别、毕业学校、所属学院、学号等)</p>
<p>所在学院 意见</p>	
<p>双创学院 意见</p>	
<p>营业执照 以及其他 经营场地 图片</p>	

备注：（表格内容依据实际情况适当调整）

附件 2

宁夏职业技术学院筑梦创客园入驻协议

甲方：宁夏职业技术学院创新创业学院

乙方：_____

为深入贯彻国家鼓励大学生创新创业政策精神，营造大学生创新创业良好环境，提升高校毕业生创新创业成功率，促进高校毕业生成功创业，根据《宁夏职业技术学院筑梦创客产业园运营管理办法（试行）》的有关规定，经甲乙双方协商，就乙方创新创业项目入驻甲方宁夏职业技术学院筑梦创客产业园（以下简称产业园）事宜，达成如下协议：

一、合作内容：

1. 甲方确定乙方为孵化对象，乙方以_____项目的形式入驻甲方产业园；

2. 甲方为乙方提供办公场地，位于甲方产业园_____，孵化期为_____，乙方必须在签订协议后 3 个工作日内入驻产业园启动项目。

二、甲方权利和义务：

1. 甲方权利：

（1）甲方负责产业园的管理，有权要求乙方按照产业园统一要求开展活动；

(2) 甲方有权根据乙方发展计划，对其项目孵化过程进行管理、监督和考核；

2. 甲方义务：

(1) 为乙方免费提供办公场所；

(2) 为办理工商、税务登记和变更、年检及企业代码、银行开户等手续提供相关证明材料，为大学生创办企业校内各类证照，协助落实优惠政策；

(3) 为乙方提供创新创业培训、咨询和指导的机会，不定期组织策划创业沙龙、项目路演、分享会、成果展等活动，组织园区企业参加各类创业评选或比赛活动，发布各类创新创业活动信息，分享创新创业经验，提升创新创业能力；

(4) 协助乙方解决其它创新创业活动有关事宜。

三、乙方权利和义务：

1. 乙方的权利：

(1) 使用甲方提供的相关设施；

(2) 享受有关创业政策；

(3) 维护自身合法权益。

2. 乙方的义务：乙方项目参赛必须以学校名义

(1) 遵守国家的有关法律、法规，遵守《宁夏职业技术学院筑梦创客产业园运营管理办法（试行）》的有关规定，合法经营、诚信经营；

(2) 严格遵守产业园作息时间，离开园区时，锁门关窗，关闭电源；

(3) 乙方应在协议指定区域内经营，不得私自占用公共区域，严禁将产业园场地转让或转租给他人使用；

(4) 乙方须保证自己区域内干净整洁，同时有义务维护公共区域内的环境卫生；

(5) 注意园区水电及公共安全，妥善保管好本项目所使用的各项设备，学院在读生以外的团队项目，需要预交__元保证金。各项目成员无论发现任何安全隐患，应立即向保卫处或者产业园管理办公室报告；由于乙方管理不善，发生安全事故和设备损失的，损失由乙方承担，后果严重的，依法追究相关法律责任；

(6) 乙方不得擅自对园区既定的格局和装修等进行改造，如确需业务需要增加装饰项目，装修方案需经产业园管理办公室批准方可施工；

(7) 乙方在园内举行大型活动，需提前三天到孵化园管理办公室报备；如有校外人员参加，需注明人员信息；

(8) 项目实施过程中，涉及改变预定项目内容、中止计划实施、提前或延迟等，负责人须提前 15 天向产业园管理办公室报备；

(9) 积极支持、协助和配合产业园管理办公室开展各项工作。对不服从或违反管理规定的创业项目，产业园管理办公室有权中

止孵化协议、收回场地，必要时追究违约责任。

四、乙方在孵化期内或孵化期满，生产经营状况良好，具有稳定的市场占有率，具有一定的竞争力和抗风险能力，可申请孵化成功退出孵化园；乙方因自身生产经营原因变化，也可申请提前终止协议，退出孵化园；乙方严重违反协议内容和《宁夏职业技术学院筑梦创客产业园运营管理办法（试行）》的有关规定，甲方可以责令其退出产业园。

五、乙方在退出申请被批准或收到退出通知后 15 日内，必须完成场地清理、设备交接等善后工作，并办理好相关手续。

六、本协议未尽事宜，甲乙双方可协商解决，协商不成申请上级管理部门协调复议。

七、本协议一式两份，甲乙双方各存一份，签字之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

年月日

年月日

附件 3

宁夏职业技术学院筑梦创客园消防安全目标管理责任书

一、做好防火、防电工作。

二、加强安全保卫工作，非相关人员不得入内。

三、入驻企业项目负责人负有保护产业园公共财产的义务。

四、各孵化项目成员离开时需检查电、门窗等有关设施的关闭情况，确认安全无误，方可离室。节假日前各项目人员应进行安全检查，并作好记录。

五、对孵化园产业园内存在的不安全因素，要及时向有关部门反映，整改，若发生安全事故，应在采取补救措施的同时如实报有关部门，对造成安全事故者，应根据情节轻重，按有关规定及时处理。

六、产业园工作人员及入驻企业作为安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，相关领导要经常督促检查。

七、如发生事故，立即采取救护措施，同时保护现场，并立即报告有关部门。（治安报警电话：

消防报警电话：119）

负责人签字：_____日期：_____

附件 4

《宁夏职业技术学院筑梦创客园创业计划书》

创 业 计 划 书

企 业 名 称	
创 业 者 姓 名	
日 期	

通 信 地 址	
邮 政 编 码	
电 话	
传 真	
电 子 邮 件	

目 录

- 一、企业概况
- 二、创业计划作者的个人情况
- 三、市场评估
- 四、市场营销计划
- 五、企业组织机构
- 六、固定资产

一、企业概况

主要经营范围：

企业类型：

<input type="checkbox"/> 生产制造	<input type="checkbox"/> 零售	<input type="checkbox"/> 批
发	<input type="checkbox"/> 服务	<input type="checkbox"/> 农业
<input type="checkbox"/> 新型创业	<input type="checkbox"/> 传统创业	<input type="checkbox"/> 其它

二、创业计划作者的个人情况

以往的相关经验（包括时间）：

教育背景，所学习的相关课程（包括时间）：

三、市场评估

目标顾客描述：

市场容量或本企业预计市场占有率：

市场容量的变化趋势

竞争对手的主要优势：
1.
2.
3.
4.
5.
竞争对手的主要劣势：
1.
2.
3.
4.
5.
本企业相对于竞争对手的主要优势：
1.

2.
3.
4.
5.
竞争对手的主要劣势:
1.
2.
3.
4.
5.

四、市场营销计划

1. 产品

产品或服务	主要特征

2. 价格

产品或服务	成本价	销售价	竞争对手的价格
折扣销售			
赊账销售			

3. 地点

(1) 选址细节:

地址	面积 (平方米)	租金或建筑成本

(2) 选择该地址的主要原因：

(3) 销售方式（选择一项并打√）：

将把产品或服务销售或提供给

最终消费者

零售商

批发商

(4) 选择该销售方式的原因：

4. 促销

人员推销		成本 预测	
广告		成本 预测	
公共关系		成本 预测	
营业推广		成本 预测	

合伙（合作）人与合伙（合作）协议：

条款内容合伙人			
出资方式			
出资方式			
出资数额 与期限			
利润分配 和亏损分推			
经营分工、 权限的责任			
协议变更 和终止			
其它条款			

五、企业组织机构

企业将登记注册成：		
<input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 合伙企业		
拟议的企业名称：		
企业的员工（请附企业组织结构图和员工工作描述书）：		
职务		月薪
业主或经理		
员工		
企业将获得营业执照、许可证；		
类型		预计费用

企业的法律责任（保险、员工的薪酬、纳税）：		
种类		预计费用

六、固定资产

1. 工具和设备

根据预测的销售量，假设达到 100%的生产能力，企业需要购买以下设备：

名 称	数 量	单 价	总费用 (元)

供应商名称	地址	电话或传真

2. 交通工具

根据交通及营销活动的需要，拟购置以下交通工具：

名称	数量	单价	总费用（元）
供应商名称	地 址		电话或传真

3. 办公家具和设备

办公室需要以下设备：

名 称	数 量	单 价	总费用 (元)

供应商名称	地址	电话或传真	

4. 固定资产和折旧概要

项 目	价值（元）	年折旧（元）
工具和设备		
交通工具		
办公家具和设备		
店铺		
厂房		
店铺		
土地		
合 计		

抄送：校领导

宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

2023年5月10日印发