

宁夏职业技术学院 文件

宁夏开放大学

宁职院发〔2024〕39号

关于印发《宁夏职业技术学院 宁夏开放大学 自行采购管理办法》的通知

校内各部门：

《宁夏职业技术学院 宁夏开放大学自行采购管理办法》已经2024年第6次校长办公会议审议通过，现予以印发，请认真贯彻执行。



宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

自行采购管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校自行采购管理，规范采购行为，切实将“放管服”改革落到实处，依据政府采购有关法律法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校自行采购是指使用财政资金、自筹资金或其他专项资金，在政府采购限额标准以下的（若自治区政府采购限额标准变化后，按照变化限额执行），单项或批量采购预算 60 万元（不含）以下的政府集中采购目录外的货物和服务类项目、单项采购预算 100 万元（不含）以下的工程类项目，由学校自行组织采购。校内自行采购按金额标准分为学校**集中采购**、**部门自主采购**两种组织形式。

第二章 学校集中采购

第三条 预算金额在 10 万元（含）至 60 万元（不含）的货物、服务项目及 20 万元（含）至 100 万元（不含）的维修改造工程项目由学校**集中采购**。集中采购由使用部门通过学校“内控系统”申报，经审批通过后由资产管理处委托社会采购代理机构组织实施。

第三章 部门自主采购

第四条 预算资金在2万元以上（含）10万元（不含）以下的货物、服务项目，2万元以上（含）20万元以下（不含）的维修改造项目由校内部门自主采购。所有自主采购项目，部门须建立自主采购台账，项目一事一档，还须收集好项目前期论证材料，中期招标采购资料，后期中标通知书、合同签订资料及验收报告等项目全流程资料。

第五条 2万元（含）至10万元（不含）的货物、服务项目部门自主采购操作程序：

（一）2万元（含）至5万元（不含）的货物、服务项目采购：

1. 确认资金来源后，通过学校“内控系统”提交《2万元-5万元事项采购备案表》，备案后，直接购买。

2. 财务报销时提供发票、《2万元-5万元事项采购备案表》、资产入库单（仅限符合固定资产标准的采购项目）。

（二）5万元（含）至10万元（不含）的货物、服务项目采购：

1. 项目立项审批前，实施部门按照学校论证管理办法，在学校“内控系统”提交《项目论证审批表》，充分组织相关人员进行论证。

2. 通过学校“内控系统”提交《5万元以上货物、服务类采购项目审批表》，明确资金来源，提交项目入库、项目论证、立项审批等资料，进行在线申报。确需单一来源方式采购的，必须

注明充足理由。

3. 审批通过后，由部门领导、项目负责人、纪检委员及本部门熟悉采购项目的教职工代表等 3 人以上组成采购小组，采购小组通过询价方式（须 3 家以上）进行采购。采购小组根据采购内容的技术参数、质量指标、服务需求、交货期限、价格等综合因素进行询价（**询价模板参照附件 1**），在确保项目质量与服务相当时，以低价优先为原则集体决策确定成交供应商，非最低价采购的需说明理由。确定成交成交供货商后，由实施部门向成交供应商发放《成交通知书》（**附件 2**）。

4. 凡邀请校外专家参与前期论证或询价的，专家费用应从本部门、本项目经费支出。

5. 财务报销时，提供分管校领导签批立项资料、发票、《5 万元以上货物、服务类采购项目审批表》、《宁夏职业技术学院自主采购询价情况表》（**附件 3**）、合同、采购项目验收报告、资产入库单（仅限符合固定资产标准的采购项目）等。

第六条 2 万元以上（含）20 万元以下（不含）维修改造项目部门自主采购操作程序：

（一）2 万元以上（含）5 万元以下（不含）维修改造项目采购：

1. 确认资金来源后，通过学校“内控系统”提交《2 万元-5 万元事项采购备案表》，备案后，直接购买。

2. 财务报销时提供发票、《2 万元-5 万元事项采购备案表》。

（二）5 万元（含）至 20 万元（不含）的维修改造项目采

购:

1. 项目立项审批前, 实施部门按照学校论证管理办法, 在学校“内控系统”提交《项目论证审批表》, 充分组织相关人员进行论证。

2. 通过学校“内控系统”提交《5万元以上维修改造项目审批表》, 明确资金来源, 提交项目入库、项目论证、立项审批、控制价和工程量清单等资料, 进行在线申报。确需单一来源采购的, 必须注明充足理由。

3. 审批通过后, 由部门领导、项目负责人、纪检委员及本部门熟悉采购项目的教职工代表等3人以上组成采购小组, 通过询价方式(须3家以上)进行采购。采购小组根据采购项目的复杂程度、报价、工期、施工单位业绩等综合因素进行询价(询价模板参照附件1), 在确保项目质量与服务相当时, 以低价优先为原则集体决策确定拟成交供应商, 非最低价采购的需说明理由。确定成交成交供货商后, 由实施部门向成交供应商发放《成交通知书》(附件2)。

4. 单项预算在5万元(含)以上的维修改造项目由审计处聘请第三方机构编制控制价、工程量清单、结算报告以及聘请监理单位, 产生的费用及工程监理费由项目经费支付, 第三方机构出具的报告必须经审计处盖章确认。

5. 凡邀请校外专家参与前期论证或询价的, 专家费用应从本部门、本项目经费支出。

6. 财务报销时, 提供分管校领导签批立项资料(5万-10万)、

校长专题会议纪要（10万-20万）、发票、《5万元以上维修改造项目审批表》、《宁夏职业技术学院自主采购询价情况表》（附件3）、合同、采购项目验收报告、结算报告等。

第七条 2万元以下（不含）货物、服务以及维修改造工程的采购，落实经费来源后，直接购买。报销时提供发票、资产入库单（仅限符合固定资产标准的采购项目）。

第四章 部门自主采购的要求

第八条 采购人不得化整为零规避学校集中采购、部门自主采购程序（学校应急保障等突发性采购除外），对自主采购业务的合法合规性、真实性等承担法律责任。同类项目（紧急、特殊、突发情况除外）原则上一学期只能采购一次。

第九条 电脑、打印机、传真机、复印机、速印机、多功能一体机、碎纸机、空调、不间断电源（UPS）、LED显示屏、服务器等政府集中采购目录品目内设备，按照自治区财政厅下发的政府集中采购目录品目及编码相关文件要求采购，由资产管理处通过“宁夏政府采购公共服务平台”向自治区财政厅申报，审批通过后，采用网上直购或网上竞价方式进行采购，部门和个人不得自行采购。

第十条 办公家具的配置必须严格执行自治区本级单位通用办公设备家具配置标准，部门和个人不得进行自主采购。办公家具校内部门通过校“内控系统”提交《办公家具用具配置表》，由资产管理处按配置标准统一配置。

第十一条 学校自主采购项目，由于特殊、突发、紧急事项，可以由学校采购与招标工作领导小组会议决议，直接购买。

第十二条 各部门批量采购的农资产品、加工耗材、试剂、办公用品、仪器设备维修零配件等不需要办理固定资产登记的货物，按照学校材料、低值品、易耗品管理办法规范管理。

第十三条 各部门负责人是本部门自主采购工作的第一责任人，要加强采购的监督管理，强化采购人员的职业道德和岗位职责，做好项目的档案管理，以采购项目为单元妥善保存各环节的原始材料，以备检查。

第十四条 部门或个人不得在自主采购过程中向供应商（施工单位）收取费用，用于为本单位工作人员及其他人员发放项目评审费、劳务费、专家费等。

第五章 附则

第十五条 本办法自印发之日起施行，原《宁夏职业技术学院 宁夏广播电视大学自行采购实施细则》（宁职院发[2020]84号文件）同时废止。

第十六条 本实施细则由资产管理处负责解释。

附件 1

宁夏职业技术学院 xxx 部门（xxx 学院名称） xxxxxx 项目询价函（模版）

各报价单位：

为进一步加强学校自行采购管理，规范采购行为。我单位现拟采购（货物、服务、工程）_____（项目名称），现诚邀贵公司进行报价，特发此邀请函。贵公司若有意向请按要求填报，并将报价资料于xxxx年x月x日xx点前发送至指定邮箱，逾期视为自动放弃本次报价邀请。

一、采购项目概况

1. 项目名称：xxxxxxx；
2. 项目地点：宁夏职业技术学院新校区
3. 采购项目主要参数及内容：xxxxxx（具体内容见附表）
4. 采购金额：xxxxxx元 最高限价（如有）：xxxxxx万元；

二、交货地点：宁夏职业技术学院西夏区大连西路 393 号

三、注意事项

（一）本项目报价单不限格式，但应包括以下资料：

1. 报价一览表
2. 公司资质及其他相关情况

注意：以上资料必须加盖公章。

（二）其他要求：xxxxxxx

四、联系方式

联系人：XXX

联系电话：XXXXXXXXXX 邮箱：XXXXXX

宁夏职业技术学院XX（部门名称及盖章）

20XX年X月X日

附件 2

宁夏职业技术学院 xx 部门（学院）

XXXXXX 项目成交通知书

XXXX（中标单位名称）：

宁夏职业技术学院XXXX（项目名称）采购项目于 20xx 年 x 月 x 日采用项目采购询价方式，经我部门采购小组综合评审，确定贵单位为本项目的成交供应商，成交金额为：¥XXXXXX元（大写：人民币XXXXXX元整）。

请贵单位于本《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项尽快与我单位签订采购合同。

宁夏职业技术学院XXXX部门

20xx年x月x日

附件 3

宁夏职业技术学院自主采购询价情况表

采购部门（公章）：

年 月 日

项目名称		资金来源		经办人	联系电话		
采购需求	序号	货物（服务）、工程类项目名称	金额（元）	技术要求（型号及规格）		数量	供货时间
询价情况	序号	供应商名称	联系人	联系电话	资质、信誉情况	最终报价（元）	
采购结果	成交供应商名称、联系人、价格						
	成交理由						
不足 3 家供应商或单一来源采购理由							
采购小组成员签字（不少于 3 人）							
部门负责人意见			签字： 年 月 日				

注：1. 部门自主采购存档材料清单：自主采购询价情况表原件、竞争性询价文件、供应商报价文件。

2. 本表一式 3 份，计划财务处报账 1 份，采购部门存档 2

抄送：校领导

宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

2024年6月11日印发
